

# Hinweise zum Anmeldeverfahren

## für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Stand: September 2021

Alle Beschäftigten der Universität Osnabrück haben laut der Dienstvereinbarung zur Fort- und Weiterbildung das Recht, an denen in diesem Programm angebotenen Kursen teilzunehmen. Dies schließt alle Personen mit einem Arbeitsvertrag der Universität Osnabrück ein. Personen mit Honorar- oder Dienstleistungsverträgen sind davon ausgenommen. Studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte sowie Stipendiat\*innen haben die Möglichkeit sich für das Kursangebot anzumelden, werden jedoch nur bei freien Restplätzen und Stattfinden des Kurses berücksichtigt. Aus diesem Grund erhalten diese zunächst einen Platz auf der Warteliste.

Bitte besprechen Sie Ihre Seminarpläne vor der Anmeldung innerhalb Ihrer Organisationseinheit. Bei vorliegender Zustimmung können Sie grundsätzlich kostenlos in Ihrer Arbeitszeit an diesen Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen, wenn dienstliche Belange oder die Kapazität der Veranstaltung dem nicht entgegenstehen.

Die Zustimmung Ihrer Organisationseinheit zur Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung können Sie über ein entsprechendes Formular schriftlich dokumentieren. Dieses finden Sie auf der [Intranetseite](#) der Organisationsentwicklung zum Download. Ein Versand des Formulars an die Organisationsentwicklung ist nicht erforderlich.

Die Anmeldung zur Veranstaltung kann auf zwei unterschiedlichen Wegen erfolgen:

- Sie schicken uns eine formlose E-Mail an [organisationsentwicklung@uos.de](mailto:organisationsentwicklung@uos.de). Bitte geben Sie in der E-Mail genau an, für welche Veranstaltung Sie sich anmelden möchten. Außerdem bitten wir Sie um Übermittlung Ihrer Kontaktdaten (Organisationseinheit, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) für organisatorische Informationen und Rückfragen oder
- Sie tragen sich in Stud.IP für die Veranstaltung ein. Einen Hinweis zum Anmeldeverfahren in Stud.IP finden Sie ebenfalls auf der [Intranetseite](#) der Organisationsentwicklung

Bitte berücksichtigen Sie bei allen Veranstaltungen die Anmeldefrist. Melden Sie sich in jedem Fall möglichst frühzeitig an, da nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen pro Seminar zur Verfügung steht. Eine Bestätigung bzw. Absage Ihrer Teilnahme erhalten Sie ein bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Sollten Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen können, so melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig telefonisch oder per E-Mail ab, damit der Platz weitervermittelt werden kann. Sollten Sie am Tag der Veranstaltung verhindert sein, dann bitten wir Sie auch dann, Ihre Nichtteilnahme zu melden.

Gerne stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung aus, sofern Sie mehr als 70% der Zeit anwesend waren.

Bei Rückfragen zur Anmeldung oder Teilnahme stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Team der Organisationsentwicklung