



## Bachelor of Science -Fachrichtung Geodäsie und Geoinformatik- (m/w/d)

oder vergleichbare Studiengänge

Kennziffer 20-12-Dez-3-1



**Entgeltgruppe  
10-11 TV-L**



**Dienstort  
Hameln**



**auch für  
den Berufseinstieg**



**unbefristet  
möglich**

Die **Regionaldirektion Hameln-Hannover des Landesamtes für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen (LGLN)** sucht für das Dezernat 3.1 – Katasteramt Hameln unbefristet tatkräftige Unterstützung.

Näheres über uns erfahren Sie unter <http://www.lgln.niedersachsen.de>

Bewerbungen von Berufsanfängern/innen (m/w/d) werden ausdrücklich begrüßt. Der endgültige Aufgabenzuschnitt und damit die tarifliche Bewertung erfolgen je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach Entgeltgruppe 10 oder 11 TV-L.

### Was wir Ihnen bieten

- Intensive / bedarfsgerechte Einarbeitung
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer modernen und bürgernahen Verwaltung
- Ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle
- Teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz, jedoch ist eine ganztägige Anwesenheit an den Außendiensttagen zwingend erforderlich
- Alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers
- Moderne IT-Ausstattung
- Zielgerichtete berufliche Fortbildung

### Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Geodäsie und Geoinformatik oder vergleichbare Studiengänge
- Berufserfahrung in den u. g. Tätigkeitsschwerpunkten sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Mathematische und analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse des Liegenschaftskatasters und der digitalen Verarbeitung von Geodaten
- Kenntnisse in Ausgleichsrechnung
- technisches Verständnis für die Datenerhebung im vermessungstechnischen Außendienst (z.B. Tachymeter, GNSS)

### Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Qualitätsverbesserung des Liegenschaftskatasters durch Berechnung und Homogenisierung
- Auswertung und Eintragung von umfangreichen und komplexen Liegenschaftsvermessungen
- Durchführung von Liegenschaftsvermessungen (vermessungstechnischer Außendienst)
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen zur Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben

## Erwartet werden

- Analysefähigkeit und strukturierte Denkweise, Kreativität, Eigeninitiative und Innovationsfreude
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Selbständiges wirtschaftliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kollegialität, Kooperationsbereitschaft
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, vergleichbar dem Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Fahren der Dienstkraftwagen der Regionaldirektion Hameln-Hannover werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung sowie zur Mitarbeit in Projektgruppen

## Wichtige Informationen zur Bewerbung

- Bewerbungen (inkl. Lebenslauf und Leistungsnachweisen) sind per E-Mail (ACHTUNG: ausschließlich als PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 20-12-Dez-3-1** einzureichen.
- Eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte ist vorzulegen, wenn Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber beschäftigt sind.
- Bei Bewerbungen innerhalb des LGLN beachten Sie bitte den Dienstweg.
- Die Regionaldirektion Hameln-Hannover strebt in allen Bereichen und Positionen eine geschlechterausgeglichene Besetzung ihrer Stellen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes an. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen ist bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.
- Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind willkommen.

## Anschrift

Landesamt für Geoinformation und Landesvermessung Niedersachsen  
Regionaldirektion Hameln-Hannover  
Dezernat 1  
Dorfstr. 19  
30519 Hannover  
E-Mail Adresse: [lgln-hm-h-personal@lgln.niedersachsen.de](mailto:lgln-hm-h-personal@lgln.niedersachsen.de)

## Bei Fragen zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen!

Für fachliche Rückfragen: Dezernatsleitung, Herr Feldmann (Tel.: 05151 795-147)

Fragen zum Bewerbungsverfahren: Personalabteilung, Frau Vitorino (Tel.: 0511 30245-412)

## Datenschutz:

Weitere Informationen und Hinweise zu der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihren Rechten finden Sie in Abschnitt B Nr. 9 der Datenschutzerklärung des LGLN:

Pfad: [www.lgln.de](http://www.lgln.de) → wir über uns → Datenschutz → LGLN – Datenschutzerklärung

Link: [https://www.lgln.niedersachsen.de/wir\\_ueber\\_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html](https://www.lgln.niedersachsen.de/wir_ueber_uns/datenschutz/datenschutz-im-lgln-138166.html)

